

|                                                                                   |                                                                                                                                              |                            |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
|  | <b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</b><br><b>ELEKTRONİK YAYIN ALIMI İŞ AKIŞI</b> | <b>Doküman Kodu</b>        | <b>KDDB-İAŞ-000</b>    |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | <b>Yürürlük Tarihi</b>     | .../.../2021           |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | <b>Revizyon Tarihi/Nu.</b> | .../.../202...-.../... |
|                                                                                   |                                                                                                                                              | <b>Sayfa Nu.</b>           | Sayfa :1/1             |

| Sorumlular                     | İş Akışı                                        | Faaliyet                                                                                                                                                                            | Doküman/ Kayıt          |
|--------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Birim Personeli                | Talep                                           | Akademik birimlerin gereksinim duydukları elektronik yayın talepleri birimimize resmi yazı ile bildirilir.                                                                          | EBYS                    |
| Birim Amiri                    | Değerlendirme                                   | Akademik birimler tarafından birimimize gelen yazılar incelenerek değerlendirmeye alınır.                                                                                           | EBYS                    |
| Birim Personeli                | Deneme Erişimi Talep Edilir                     | Veritabanı konsorsiyum ya da ilgili firma ve satış temsilcilikleri ile görüşülüp deneme erişimi talep edilir.                                                                       | E-posta                 |
| Birim Personeli                | Deneme Erişimi Duyurusu                         | Veritabanının deneme erişiminin web sayfamızda duyurusu yapılır. Deneme erişimi ile ilgili link eklenir.                                                                            | WEB Sayfası             |
| Birim Personeli                | Deneme Sonucunda Kullanım İstatistikleri Alınır | Deneme erişimi sonunda deneme kullanım istatistikleri alınır ve değerlendirilir.                                                                                                    | İlgili Elektronik Yayın |
| Birim Amiri<br>Birim Personeli | Elektronik Yayın Satın Alınacak mı?             | Deneme erişimi istatistikleri incelenir. Kullanım, birim maliyet ve bütçe analizi hazırlanarak rapor oluşturulur. Ve bütçe imkânlarıyla satın alınıp alınamayacağı değerlendirilir. | EBYS                    |
| Birim Amiri                    | Hayır<br>İşlem Sonlandırılır                    | Uygun olmadığına karar verilen talep sonlandırılır. İlgili akademik birim bilgilendirilir.                                                                                          | EBYS                    |
| Birim Amiri<br>Birim Personeli | Evet<br>Satın Alma İşlemleri Yapılır            | Elektronik yayının satın alınmasına karar verilirse, ilgili birim tarafından satın alma işlemleri yapılır.                                                                          | MYS<br>EKAP             |